

# Codice di condotta

<b>Nome della ditta:</b>	Uno Communications S.P.A.
<b>Titolare/i della politica:</b>	Direzione
<b>Data effettiva:</b>	26/03/2024

## Obiettivo

L'obiettivo primario del Codice di condotta è volto a promuovere condizioni di lavoro inclusive, collaborative e sicure per tutto il personale di Uno Communications S.P.A. . Come tale, Uno Communications S.P.A. si impegna a fornire un ambiente amichevole, sicuro e accogliente per tutto il personale, indipendentemente da genere, orientamento sessuale, abilità, etnia, status socioeconomico o religione (o mancanza di ciò).

Questo codice di condotta delinea le nostre aspettative per tutto il personale di Uno Communications S.P.A. , nonché le conseguenze di comportamenti inaccettabili.

## Scopo

Il Codice di Condotta vale per tutto il personale. Ciò include il personale a tempo pieno, part-time e a contratto, impiegato a ogni livello di anzianità. Il Codice di condotta deve essere rispettato durante tutte le funzioni e gli eventi professionali, incluso ma non limitato all'orario di lavoro presso l'ufficio, durante attività ed eventi extralavorativi correlati, durante la partecipazione a conferenze e altri eventi professionali per conto di Uno Communications S.P.A. e mentre lavori in remoto e comunichi risorse con altro personale.

Tutto il personale è tenuto a rispettare il presente Codice di condotta in tutte le questioni aziendali - online e di persona - nonché in tutte le comunicazioni individuali con i clienti e il personale relative a Attività commerciale.

Il presente Codice di condotta si applica anche a comportamenti inaccettabili che si verificano al di fuori dell'ambito delle attività aziendali quando tale comportamento può potenzialmente incidere negativamente sulla sicurezza e sul benessere dei lavoratori e personale e clienti.

## Cultura e cittadinanza

Un ulteriore obiettivo di questo Codice di condotta è quello di aumentare la cittadinanza aperta incoraggiando i partecipanti a riconoscere le relazioni tra le nostre azioni e i loro effetti all'interno della cultura di Uno Communications S.P.A. .



**Sii accogliente.** Ci sforziamo di essere un'azienda che accoglie e supporta persone di ogni provenienza e identità. Ciò include, ma non è limitato a, membri di qualsiasi razza, etnia, cultura, origine nazionale, colore, stato di immigrazione, classe sociale ed economica, livello di istruzione, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, età, taglia, stato di famiglia, credo politico, religioso e capacità mentale e fisica.

**Sii premuroso.** Il tuo lavoro a Uno Communications S.P.A. verrà utilizzato da altre persone e, a tua volta, utilizzerai il lavoro di altri. Qualsiasi decisione presa influenzerà utenti e colleghi e dovresti tenere conto di tali conseguenze quando prendi decisioni.

**Sii rispettoso.** Non tutti saremo sempre d'accordo, ma il disaccordo non è una scusa per un cattivo comportamento e cattive maniere. Potremmo tutti provare qualche frustrazione di tanto in tanto, ma non possiamo permettere che quella frustrazione si trasformi in un attacco personale. È importante ricordare che un'azienda in cui le persone si sentono a disagio o minacciate non è né produttiva né piacevole. Il personale di Uno Communications S.P.A. deve sempre essere rispettoso quando tratta con altro personale e con persone esterne a Uno Communications S.P.A. .

## Comportamento accettabile e atteso

Sono previsti e richiesti a tutti i seguenti comportamenti:

- Partecipare in modo autentico e attivo. In tal modo contribuisce alla salute e alla longevità di Uno Communications S.P.A. .
- Esercita sempre considerazione e rispetto nelle tue parole e nelle tue azioni.
- Tentare la collaborazione prima del conflitto.
- Astenersi da comportamenti e discorsi umilianti, discriminatori o molesti.
- Sii consapevole di ciò che ti circonda e degli altri partecipanti. Mettere in guardia il leader di Uno Communications S.P.A. se notate una situazione pericolosa, qualcuno in difficoltà o violazioni del presente Codice di condotta, anche se sembrano irrilevanti.
- Ricordati che gli eventi possono essere condivisi con membri del pubblico e i suoi clienti; si prega di essere sempre rispettosi verso tutti gli utenti di questi luoghi.

Per maggiori informazioni consultare il documento *Disciplinare interno per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici aziendali*.

## Comportamento inaccettabile

I seguenti comportamenti sono considerati molestie e sono inaccettabili all'interno della nostra comunità:

- Violenza, minacce di violenza o linguaggio violento diretti contro un'altra persona.
- Scherzi e linguaggio sessisti, razzisti, omofobici, transfobici, abilisti o altrimenti discriminatori.
- Pubblicare o visualizzare materiale sessualmente esplicito o violento.
- Pubblicare o minacciare di pubblicare informazioni di identificazione personale di altre persone ("doxing").
- Insulti personali, in particolare quelli legati al genere, all'orientamento sessuale, alla razza, alla religione o alla disabilità.
- Fotografia o registrazione inappropriata.
- Contatto fisico inappropriato. Dovresti avere il consenso di qualcuno prima di toccarlo in qualsiasi modo.
- Attenzioni sessuali indesiderate. Ciò include commenti o battute a sfondo sessuale; toccare in modo inappropriato, palpeggiamenti e avances sessuali indesiderate.
- Intimidazione deliberata, stalking o pedinamento (online o di persona).
- Sostenere o incoraggiare uno qualsiasi dei comportamenti di cui sopra.
- Molestie ripetute nei confronti degli altri. In generale, se qualcuno ti chiede di fermarti, allora fermati.
- Altri comportamenti che potrebbero ragionevolmente essere considerati inappropriati in un contesto professionale.

Per maggiori informazioni consultare il documento *Disciplinare interno per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici aziendali*.

## **Conseguenze di comportamenti inaccettabili**

Comportamento inaccettabile da parte di chiunque, compresi quelli con autorità decisionale, non sarà tollerato.

Chiunque venga invitato a porre fine a un comportamento inaccettabile è tenuto a conformarsi immediatamente.

Se un membro del personale adotta un comportamento inaccettabile, la leadership può intraprendere qualsiasi azione ritenuta opportuna, fino alla sospensione o al licenziamento.

Per maggiori informazioni consultare il documento *Disciplinare interno per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici aziendali*.

## Segnalazione di violazioni

Se sei soggetto o sei testimone di comportamenti inaccettabili, o hai altre preoccupazioni, ti preghiamo di avvisare un membro appropriato di leadership nel più breve tempo possibile.

Costituisce una violazione di questa politica qualsiasi ritorsione contro chiunque presenti una denuncia di comportamento inaccettabile o contro qualsiasi persona che partecipi alle indagini (inclusa la testimonianza come testimone) di tali accuse. Qualsiasi ritorsione o intimidazione potrà essere soggetta ad azioni punitive fino al licenziamento.

## Azione disciplinare

I dipendenti che violano questa politica possono essere soggetti a conseguenze disciplinari in proporzione alla loro violazione. La direzione determinerà la gravità del reato commesso da un dipendente e intraprenderà le azioni appropriate

Per maggiori informazioni consultare il documento *Disciplinare interno per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici aziendali*.

## Responsabilità

La direzione ha la responsabilità di garantire che questa politica venga seguita.

## Cronologia delle versioni

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	26/03/2024	Codice di condotta	Responsabile ISMS	Direzione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Capone', is written in a cursive style.